

APSTIPRINĀTS
ar Ventpils Profesionālās vidusskolas
Iepirkuma komisijas sēdes
07.12.2010. protokolu
Nr. _____

Iepirkuma

**„Datoru un IT aprīkojuma piegāde Ventpils Profesionālai vidusskolai”
nolikums**

Iepirkuma identifikācijas Nr.VPV/2010/VB/1

**Ventpils
2010**

Vispārējā informācija

1.1. **Iepirkuma identifikācijas** - Nr. VPV/2010/VB/1.

1.2. **Pasūtītājs** – Ventspils Profesionālā vidusskola, Saules iela 15, Ventspils, LV-3601, Latvija, reģ. 90000079824, tālrunis 63628960, faks 63623060, e-pasts 20_avs_ventspils@inbox.lv, www.vpv.lv.

Kontaktpersona – Ineta Burceva, tālrunis 63628960, e-pasts ineta.anna@inbox.lv

1.3. **Iepirkuma metode** – iepirkums, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.1.pantu.

1.4. **Par iepirkuma pretendentu var būt** - jebkura Pretendenta mītnes zemes likumdošanā noteiktajā kārtībā reģistrēta (dibināta) tiesībspējīga un rīcībspējīga juridiska vai fiziska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā sniegt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu.

1.5. **Iepirkuma priekšmets** – **Datortehnikas un IT aprīkojuma iegāde Ventspils Profesionālajai vidusskolai.**

1.6. **Iepirkumu izpildes termiņš:** 2010.gada 28.decembris.

1.7. **Informācija par iepirkuma dokumentiem**

1.7.1. Ar iepirkuma dokumentiem var iepazīties Ventspils Profesionālās vidusskolas mājas lapā www.vpv.lv, sadaļā „Iepirkumi” vai personīgi Saules ielā 15, Ventspilī, skolas kancelejā līdz 2010. gada 21.decembrim darba dienās no plkst. 8.30 – 12.00 un no plkst. 13.00 – 17:00 pie nolikuma p.1.2. norādītās kontaktpersonas par iesniegšanas un noformēšanas kārtību, izņemot piektdienas.

1.7.2. Iepirkuma dokumentu sastāvs:

Iepirkuma nolikums	
Iepirkuma līgums (projekts)	– pielikums Nr.1
Piedāvājuma pieteikums	- pielikums Nr.2
Finanšu piedāvājums	- pielikums Nr.3
Tehniskā specifikācija	- pielikums Nr.4.

1.8. **Piedāvājumu iesniegšana.**

1.8.1. Piedāvājumus līdz 2010.gada 21.decembrim var iesniegt darba dienās no plkst.8.30 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 17.00 (izņemot piektdienas), bet 2010.gada 02.augustā no plkst.8.30 līdz plkst. 14.00 Ventspils Profesionālā vidusskolā, Saules ielā 15, Ventspilī, skolas kancelejā iepirkuma komisijas sekretārei S.Kalnkažiņai. Sūtot pa pastu nodrošināt dokumentu saņemšanu līdz 21.decembra plkst.14.00

1.8.2. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks pieņemti.

1.9. **Piedāvājuma derīguma termiņš.**

1.8.3. Piedāvājuma derīguma termiņš – 90 dienas pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa.

2. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas kārtība

2.1. Pretendents sagatavo, noformē un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar iepirkuma nolikuma (turpmāk tekstā – **Nolikums**) un tam pievienoto pielikumu noteiktajām prasībām.

2.2. Dokumenti un dokumentu kopijas (katru atsevišķi) jā sagatavo un jā noformē saskaņā ar LR MK 23.04.1996. noteikumu Nr.154 – „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi” prasībām.

2.3. Pretendenta piedāvājumā jā iekļauj:

2.3.1. Atlases dokumenti

2.3.2. Tehniskais piedāvājums

2.3.3. Finanšu piedāvājums.

2.4. Piedāvājuma pieteikums un visi tam pievienotie dokumenti sagatavojami un noformējami latviešu valodā, tehniskā dokumentācija var būt angļu valodā bez tulkojuma. Dokumentiem, kuri iesniegti citās valodās, jābūt pievienotiem apliecinātiem tulkojumiem latviešu valodā.

2.5. Finanšu piedāvājums un tehniskais piedāvājums jā iesniedz arī elektroniskā formā.

2.6. Visiem iepirkuma piedāvājuma materiāliem jābūt drukātiem, caurauklotiem un visām lapām numurētām, uz titullapas jābūt sekojošai informācijai:

2.6.1. Piedāvājums iepirkumam „Datoru un IT aprīkojuma piegāde Ventspils profesionālai vidusskolai”

Identifikācijas Nr. VPV/2010/VB/1.

2.6.2. Pretendenta nosaukumam, pretendenta kontaktpersonas vārdam, uzvārdam, adresei, tālruna un faksa numuram.

2.7. Aiz titullapas obligāti jābūt piedāvājuma satura rādītājam.

2.8. Nākamajā lapā aiz satura rādītāja jāievieto pretendenta piedāvājuma pieteikuma lapa (pielikums Nr. 2), aiz kuras seko visi pārējie piedāvājumā iekļautie dokumenti.

2.9. Piedāvājuma pieteikums jāparaksta personai(ām) ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotajai personai. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, tam jāpievieno pilnvara, kas apliecina šīs personas tiesības parakstīt pieteikumu uzņēmuma vārdā.

Pārējie dokumenti, kuri pievienoti piedāvājuma pieteikumam, obligāti jāparaksta Pretendenta darbiniekiem, kuri šos dokumentus ir gatavojuši.

2.10. Ja dokumenti nebūs sagatavoti un parakstīti atbilstoši šī nolikuma un LR likumdošanas prasībām, piedāvājums var tikt uzskatīts kā neatbilstošs iepirkuma nolikuma prasībām un noraidīts, bet pretendents izslēgts no tālākas darbības iepirkuma procedūrā.

2.11. Piedāvājuma dokumenti jāievieto aizsīmogotās un aizlīmētās aploksnē. Uz aploksnē jābūt sekojošām norādēm:

2.11.1.1. Adresāts: Ventspils Profesionālā vidusskola, Saules iela 15, Ventspilī, LV-3601.

2.11.2. Iepirkumam: „**Datoru un IT aprīkojuma piegāde Ventspils Profesionālai vidusskolai**”

identifikācijas Nr. VPV/2010/VB/1.

2.11.3. Iesniegšanas datums, pulksteņa laiks, iesniedzēja un saņēmēja paraksti.

2.12. Pasūtītājs pieņems tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā finanšu informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

2.13. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesedz un nekompensē šos izdevumus neatkarīgi no iepirkuma norises un iznākuma.

3. Pretendentu atlasei jāiesniedz

- 3.1. Komersanta reģistrācijas apliecības kopija;
- 3.2. Kompetentas institūcijas izsniegtu dokumentu par pārstāvības tiesībām;
- 3.3. Apliecinājums, ka attiecībā uz pretendentu nepastāv šādi nosacījumi:
 - 3.3.1. pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
 - 3.3.2. tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā patāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

4. Tehniskais piedāvājums

- 4.1. Tehniskais piedāvājums ir jāsagatavo saskaņā ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem - tehnisko specifikāciju (pielikums Nr. 4).
- 4.2. Tehniskajā specifikācijā precīzi un pilnīgi jāaizpilda kolonas „Pretendenta piedāvājums” šūnas. Punktos, kur netiek prasīts ievadīt konkrētu informāciju, pretī minimālajām prasībām tehniskajiem rādītājiem atļauts ierakstīt attiecīgi „atbilst” vai „neatbilst”. Ja tabulas vienā rindiņā ir minētas vairākas prasības, piedāvājuma atbilstība vai neatbilstība jānorāda katrai prasībai atsevišķi. Ja Tehniskais piedāvājums būs aizpildīts nepilnīgi, nepareizi, neatbilstoši, piedāvājums var tikt noraidīts.
- 4.3. Pretendenta piedāvājumam jāatbilst minimālajām pasūtītāja prasībām vai jābūt ar labākiem rādītājiem.

5. Finanšu piedāvājums

- 5.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr. 3 „Finanšu piedāvājums”.

6. Pretendentu atlase, piedāvājumu pārbaude un vērtēšana

- 6.1. Pretendentu atlasī, piedāvājumu pārbaudi un izvērtēšanu veic Ventspils Augstskolas izveidota iepirkuma komisija (turpmāk Komisija).
- 6.2. Pretendenti, kuri neatbilst atlases prasībām, var tikt noraidīti un izslēgti no dalības iepirkuma procedūrā.
- 6.3. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja tas konstatē šā nolikuma 3.3. punktā minētos apstākļus.
- 6.4. Pēc pretendentu atlases un iesniegto tehnisko un finansiālo piedāvājumu pārbaudes iepirkuma nolikuma prasībām, Komisija veic atbilstošo piedāvājumu vērtēšanu.
- 6.5. **Par uzvarētāju tiks atzīts pretendenta piedāvājums, kura piedāvājums pilnībā atbildīs nolikuma prasībām un būs ar viszemāko piedāvāto līgumcenu.**
- 6.6. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītāja noteiktajā termiņā pirms Pakalpojuma līguma slēgšanas būs jāiesniedz izziņas, ko izsniegušas Latvijas un ārvalsts kompetentas institūcijas (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā

neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus, ka tas nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā vai tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, ja attiecīgā informācija nav iegūstama publiskajā datu bāzē. Izziņām jābūt izsniegtām ne agrāk kā mēnesi pirms to iesniegšanas dienas.

7. Iepirkuma līguma slēgšana

- 7.1. Iepirkuma līguma formu (pielikums Nr. 1) piedāvā Pasūtītājs, kura nosacījumi pretendents jāpieņem, ja nolēmis piedalīties iepirkumā.
- 7.2. Iepirkuma līgums starp pasūtītāju un iepirkuma uzvarētāju tiks noslēgts Pasūtītāja noteiktajā termiņā, bet ne vēlāk par piedāvājuma derīguma termiņa beigām.
- 7.3. Gadījumā, ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Komisija lemj par līguma slēgšanu ar pretendentu, kurš piedāvājis otro zemāko līgumcenu, ja viņa piedāvātā līgumcena nepārsniedz šim iepirkumam paredzētos finanšu resursus un gan šis Pretendents, gan viņa iesniegtais piedāvājums ir atzīts par atbilstošu iepirkuma nolikuma un tā pielikumu prasībām, kā arī viņa piedāvājumā ir iekļautas pilnīgi visas ar iepirkumu saistītās izmaksas un Pretendents piekritis aritmētisko kļūdu labojumiem (ja tādas būs), ko veikusi Komisija.

8. Komisijas un Pasūtītāja pienākumi

- 8.1. Izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus.
- 8.2. Noteikt iepirkuma uzvarētāju, vai lemt par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 8.3. Nodrošināt, lai līdz piedāvājumu atvēršanai netiktu izpausts iepirkuma nolikuma saņēmēju saraksts un piedāvājumu iesniedzēju saraksts.
- 8.4. Paziņo pieņemto lēmumu visiem pretendentiem triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

9. Komisijas un Pasūtītāja tiesības

- 9.1. Pieprasīt papildus informāciju no pretendentiem.
- 9.2. Pieaicināt komisijas darbā neatkarīgus ekspertus. Ekspertu vērtējumiem ir rekomendējošs raksturs.
- 9.3. Izslēgt no dalības iepirkumā pretendentu:
 - a) kurš nav izturējuši pretendentu atlases prasības un kura piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām;
 - b) kurš nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem;
 - c) kura tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma izvirzītajām prasībām;
 - d) ja piedāvājums neatbilst kādām citām Nolikuma prasībām.
- 9.4. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā iepirkuma posmā pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

10.Pretendenta tiesības

- 10.1. Iesniedzot savu piedāvājumu iepirkumā, līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu.
- 10.2. Saņemt informāciju par iepirkuma rezultātiem.

11.Pretendenta pienākumi

- 11.1. Iesniedzot piedāvājumu, ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu iepirkuma izpildei un uzņemties risku šī iepirkuma sakarā.
- 11.2. Saņemot paziņojumu par aritmētisko kļūdu labojumiem piedāvājumā, 3 (trīs) darbdienu laikā paziņot par savu piekrišanu vai nepiekrišanu izdarītajiem labojumiem.
- 11.3. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasītajiem paskaidrojumiem par piedāvājumu.
- 11.4. Piedaloties iepirkumā, ievērot Nolikuma, tai skaitā pielikumu prasības.

Pielikumā, kā iepirkuma nolikuma neatņemamas sastāvdaļas, ir pievienoti

Pielikuma Nr.	Pielikuma nosaukums	Lapu skaits
1.	Iepirkums līgums	4
2.	Piedāvājuma pieteikums	2
3.	Finanšu piedāvājums	1
4.	Tehniskā specifikācija	4

PIEGĀDES LĪGUMS Nr. _____ (projekts)

Ventspilī,

20___.gada

_____.

Ventspils Profesionālā vidusskola, turpmāk - PIRCĒJS, tās direktora _____ vārds uzvārds personā, kas darbojas uz Ventspils Profesionālās vidusskolas nolikuma pamata, no vienas puses, un _____ uzņēmuma nosaukums turpmāk - PĀRDEVĒJS, tās _____ ieņemamais amats, vārds, uzvārds personā, kas darbojas uz Statūtu pamata, no otras puses, abas kopā sauktas Puses un katra atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Datoru un IT aprīkojuma piegāde Ventspils Profesionālai vidusskolai (identifikācijas Nr.VPV/2010/VB/1 iepirkuma komisijas sēdes 2010.gada _____ protokolu Nr. _____), noslēdz šo Pirkuma līgumu, turpmāk - Līgums, par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1.PIRCĒJS pērk un PĀRDEVĒJS pārdod un piegādā sekojošas iekārtas un aprīkojumu:

sešus Personālā datora komplektus un monitorus, sešus Personālā datora monitorus, vienu klēpj datoru, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1), turpmāk – Prece. Preces specifikācija noteikta Līguma pielikumā Nr.1, turpmāk – Specifikācija, saskaņā ar PĀRDEVĒJA piedāvājumu iepirkumam „Datoru un IT aprīkojuma piegāde Ventspils Profesionālai vidusskolai (identifikācijas Nr.VPV/2010/VB/1) - Piedāvājums.

2. PRECES CENA

2.1.Līgumsumma ir LVL _____ (_____ summa vārdiem _____), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents).

Šajā summā iekļautas visas Preces iepakojuma, piegādes, uzstādīšanas (izņemot programmatūru) izmaksas līdz PIRCĒJA norādītajai vietai, kā arī visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Preci vai tās piegādi.

3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1.PĀRDEVĒJS nodrošina Preces piegādi iepakojumā, kas nodrošina pilnīgu Preces drošību pret iespējamajiem bojājumiem to transportējot.

3.2.PĀRDEVĒJS piegādā Specifikācijai un Piedāvājumam atbilstošu Preci.

3.3.PĀRDEVĒJS piegādā Preci Līgumā noteiktajā kārtībā.

3.4.PIRCĒJAM ir tiesības pārbaudīt piegādātās Preces kvalitāti un pieteikt pretenzijas, ja tā neatbilst Līguma noteikumiem.

3.5.PIRCĒJS veic Līgumā noteiktajā termiņā piegādātās kvalitatīvas un Līguma noteikumiem atbilstošas Preces apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā.

3.6.Iegādes atbildīgās persona no PIRCĒJA puses – vārds, uzvārds (tālr. _____).

3.7.Piegādes atbildīgā persona no PĀRDEVĒJA puses – vārds, uzvārds (tālr. _____).

4. PRECES NODOŠANA UN PIENĒMŠANA

- 4.1. PĀRDEVĒJS PIRCĒJAM piegādā, sagatavo ekspluatācijai Preci (izņemot programmatūru) PIRCĒJA norādītajā telpā Ventspils Profesionālā vidusskolā, Saules ielā 15, Ventspilī līdz 2010. gada 28. decembrim.
- 4.2. PĀRDEVĒJS saskaņo (telefoniski ar Līguma 3.6. punktā norādīto PIRCĒJA iegādes atbildīgo personu) piegādājamās Preces laiku 3 (trīs) darba dienas pirms piegādes.
- 4.3. PĀRDEVĒJS Preces pavaddokumentos norāda Preces nosaukumu, specifikāciju, daudzumu, cenu.
- 4.4. Preces piegāde, uzstādīšanas un apmācību fakts tiek noformēts, PIRCĒJAM un PĀRDEVĒJAM parakstot Preces piegādes, uzstādīšanas (izņemot programmatūru) un pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.5. Par konstatēto nekvalitatīvo vai Līguma noteikumiem neatbilstošo Preci PIRCĒJS rakstveidā paziņo PĀRDEVĒJAM 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc Preces pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, uzaicinot PĀRDEVĒJU sastādīt divpusēju aktu par konstatētajām neatbilstībām. PĀRDEVĒJAM pēc paziņojuma saņemšanas 24 (divdesmit četru) stundu laikā jāierodas PIRCĒJA norādītajā Preces atrašanās vietā. PĀRDEVĒJA neierašanās gadījumā PIRCĒJAM ir tiesības sastādīt aktu bez PĀRDEVĒJA piedalīšanās, pieaicinot neieinteresētu personu.
- 4.6. PĀRDEVĒJAM jānomaina nekvalitatīvā vai Līguma noteikumiem neatbilstošā Prece pret kvalitatīvu un atbilstošu Līguma noteikumiem 10 (desmit) darba dienu laikā pēc akta sastādīšanas.
- 4.7. PIRCĒJS ir tiesīgs atteikties no nekvalitatīvas vai Līguma noteikumiem neatbilstošas Preces pieņemšanas vai attiecīgi samazināt Preces cenu, ja PĀRDEVĒJS nerīkojas Līguma 4.5. vai 4.6. punktus noteiktajā kārtībā.

5. KVALITĀTE

- 5.1. Preces kvalitātei jāatbilst Specifikācijai, Piedāvājumam, Civillikuma 1593. panta otrās daļas noteikumiem.

6. GARANTIJAS

- 6.1. PĀRDEVĒJS nodrošina Preces garantijas remontu (izņemot programmatūru) ___ (vārdiem) mēnešus no Preces pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.
- 6.2. PĀRDEVĒJS veic garantijas remontu 2 (divu) dienu laikā no PIRCĒJA pieprasījuma izdarīšanas dienas. Ja Preces garantijas remontam ir nepieciešams ilgāks laiks, tad PĀRDEVĒJS šo precī uz garantijas remonta laiku aizvieto ar līdzvērtīgu. Ja PĀRDEVĒJS uz garantijas remonta laiku, kas pārsniedz 10 (desmit) dienas nevar remontējamo precī aizvietot ar līdzvērtīgu, tad PĀRDEVĒJS maksā PIRCĒJAM soda naudu 0,3% (trīs desmitdaļas no procenta) no Preces cenas apmērā par katru nokavēto dienu.
- 6.3. Ja Preces garantijas darbu veikšana saistīts ar Preces pārvietošanu, izjaukšanu vai citām darbībām, tad PĀRDEVĒJS to veic ar saviem līdzekļiem.
- 6.4. PĀRDEVĒJS 1 (vienu) gadu pēc programmas iegādes nodrošina PIRCĒJAM bezmaksas iespēju iegūt programmas jaunāko versiju un nodrošina programmatūras uzturēšanu.
- 6.5. PĀRDEVĒJS garantē informācijas nesēju, uz kura atrodas instalācijas programmatūra, kvalitāti un programmnodrošinājuma funkcionēšanu, atbilstoši pavaddokumentācijā norādītajam aprakstam.
- 6.6. Garantijas un citi ar programmu nodrošinājumu saistītie nosacījumi izpildās saskaņā ar programmatūrai pievienotajiem Licencēšanas noteikumiem (Software Licence Agreement).
- 6.7. Preces garantija saglabājas arī gadījumā ja mainās Preces īpašnieks.

7. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 7.1. 30 (trīsdesmit) dienas pirms līgumā noteiktā preces piegādes termiņa PIRCĒJS samaksā PĀRDEVĒJAM avansu LVL ____ (t.sk. PVN 21%).
- 7.2. Atlikusī samaksa par piegādāto kvalitatīvo un Līguma noteikumiem atbilstošu Preci tiek veikta LVL (Latvijas valsts latos) ar pārskaitījumu PĀRDEVĒJA bankas kontā 10 (desmit) darba dienu laikā, pamatojoties uz PĀRDEVĒJA izrakstītu rēķinu pēc PRECES piegādes, uzstādīšanas un pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.
- 7.3. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PIRCĒJS veicis bankas pārskaitījumu par Preci PĀRDEVĒJA kontā.
- 7.4. Ja piegādāta nekvalitatīva vai Līguma noteikumiem neatbilstoša Prece, par ko Līgumā noteiktā kārtībā sastādīts akts, norēķināšanās par Preci notiek pēc tās apmaiņas pret kvalitatīvu un atbilstošu Līguma noteikumiem.

8. PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA

- 8.1. Nekvalitatīvas vai Līguma noteikumiem neatbilstošas Preces piegādes gadījumā PĀRDEVĒJA pienākums ir 10 (desmit) dienu laikā veikt atkārtotu kvalitatīvas un Līguma noteikumiem atbilstošas Preces piegādi uz sava rēķina.
- 8.2. Ja PIRCĒJS neveic Preces apmaksu Līguma 7.punktā noteiktajā termiņā, tas maksā PĀRDEVĒJAM līgumsodu 0,1% (vienas desmitdaļas no procenta) apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, pamatojoties uz PĀRDEVĒJA sastādītu rēķinu, bet līgumsoda kopējā summa nedrīkst pārsniegt 10% no kopējās līguma summas.
- 8.3. Ja PĀRDEVĒJS nav piegādājis PRECI šī līguma 4.1.punktā noteiktajā termiņā vai ir piegādājis nekvalitatīvu vai Līguma noteikumiem neatbilstoši Preci, tas maksā līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma kopējās summas 10 (desmit) darba dienu laikā no PIRCĒJA rakstveida pieprasījuma iesniegšanas dienas.
- 8.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

9. NEPĀRVARAMA VARA

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no Līguma saistību izpildes, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi. Pie nepārvaramas varas apstākļiem tiek pieskaitīti: ugunsgrēks, plūdi, zemestrīce un citi ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Puses nevarēja iepriekš paredzēt.
- 9.2. Gadījumā, ja iestājas Līguma 9.1.punktā noteiktie nepārvaramas varas apstākļi, Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu nepārvaramas varas apstākļi aizkavējuši Līguma izpildi.
- 9.3. Puses par Līguma izpildi traucējoša negadījuma sākuma laiku un izbeigšanos 2 (divu) kalendāro dienu laikā informē otru Pusi. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā vainīgā Puse netiek atbrīvota no saistību izpildes šī līguma 4.1. un 7.punktā noteiktajā termiņā.
- 9.4. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Preces piegāde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, PIRCĒJS ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma par to rakstveidā brīdinot PĀRDEVĒJU 5 (piecas) darba dienas iepriekš un saņemt atpakaļ veiktos maksājumus.

10. STRĪDU IZSKATĪŠANA UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 10.1. Ja viena Puse pārkāpusi kādu no Līguma noteikumiem, otrai Pusei ir tiesības pieteikt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Līguma punkts, kuru Puse uzskata par pārkāptu.
- 10.2. Līguma izpildes gaitā Puses vadās pēc Civillikuma normām par pirkuma līgumu.

- 10.3. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā.
- 10.4. Puses var izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 10.5. PIRCĒJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez PĀRDEVĒJA piekrišanas šādos gadījumos:
- 10.5.1. saskaņā ar Līguma 9.4.punkta noteikumiem;
- 10.5.2. ja PĀRDEVĒJS nepiegādā Preci 4.1.punktā noteiktajā termiņā;
- 10.5.3. ja PĀRDEVĒJS atkārtoti piegādā nekvalitatīvu, Piedāvājumam vai Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci, par ko sastādīti attiecīgi Pušu parakstīti akti.
- 10.6. PĀRDEVĒJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez PIRCĒJA piekrišanas, ja PIRCĒJS atkārtoti neveic apmaksu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 10.7. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 10.5.punktā noteiktajos gadījumos, PĀRDEVĒJS atmaksā PIRCĒJAM visas tā iepriekš samaksātās summas 5 (piecu) darba dienu laikā no PIRCĒJA rakstveida pieprasījuma iesniegšanas dienas.

11. CITI NOTEIKUMI

- 11.1. Līgums stājas spēkā ar visu tā eksemplāru parakstīšanas brīdi.
- 11.2. Līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei vai atbilstoši Līguma 10.4., 10.5. vai 10.6.punktu noteikumiem.
- 11.3. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot. un ir spēkā no to visu eksemplāru parakstīšanas brīža.
- 11.4. Visi Līgumā minētie pielikumi, kā arī pēc Līguma slēgšanas sastādītie Līguma grozījumi vai papildinājumi, ja tie ir sastādīti, ievērojot Līguma 11.3.punkta noteikumus, ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 11.5. Puses 3 (trīs) darba dienu laikā informē viena otru par adreses, bankas rēķinu vai citu rekvizītu izmaiņām.
- Līgums sastādīts latviešu valodā uz __ (*vārdiem*) lapām, no kurām __ (*vārdiem*) lapas aizņem Līguma teksts un __ (*vārdiem*) lapas Specifikācija un piedāvājums, 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie PIRCĒJA un otrs pie PĀRDEVĒJA.

12. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES

Pircējs:

Ventspils Profesionālā
vidusskola
Saules iela 15, Ventspils, LV-3601
Reģ. Nr.9000079824
Valsts kase, kods TRELIV22
Konta Nr. _____

z.v.

v.uzvārds

Pārdevējs:

uzņēmuma nosaukums

adrese
Reģ. Nr. _____

apkalpojošā banka
Kods _____
Konta Nr. _____

z.v.

v.uzvārds

Piedāvājuma pieteikums

Adresāts **Ventspils Profesionālā vidusskola.**

Pretendents.....

**„Datoru un IT aprīkojuma piegāde Ventspils Profesionālai vidusskolai
(identifikācijas Nr.VPV/2010/VB/1**

Iepirkuma priekšmets:

1. Iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, ieskaitot Līguma projekta noteikumus, tehniskajām prasībām, mēs apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt minēto preču piegādi līdz _____, kā arī dodam garantiju piegādātajai precei _____, kā to paredz iepirkuma nolikums, Līguma noteikumi, tehniskās prasības un pielikumi, par sekojošām cenām:

Līgumcena _____ LVL
PVN 21% _____ LVL
Līgumsumma _____ LVL

2. Mēs apliecinām, ka šis Pieteikums veido mūsu Piedāvājuma daļu.
3. Mēs apliecinām, ka esam rīcībspējīgi un tiesībspējīgi slēgt iepirkuma līgumu.
4. Mēs apliecinām, ka esam iesnieguši patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai un esam iesnieguši visu prasīto informāciju.
5. Mēs apliecinām, ka esam iepazīnušies ar iepirkuma dokumentu prasībām, atzīstam tās par pamatotām, piekrītam tām un apņemamies tās pildīt, ka iesniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas.
6. Mēs apņemamies, ja mūsu Piedāvājums tiks atzīts par uzvarētāju, iepirkuma nolikuma ietvaros piegādi veikt Piedāvājuma pieteikumā noteiktajā laikā.
7. Šis piedāvājums ir spēkā 90 dienas, sākot no iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa, un tas mums būs saistošs un var tikt apstiprināts jebkurā brīdī līdz noteiktā perioda beigām.
8. Ar savu parakstu apstiprinām, ka esam iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu un tam pievienotajos pielikumos noteiktajām prasībām un citiem apstākļiem, kas var ietekmēt preču piegādi, kā arī preču līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, lai atbilstoši līguma noteikumiem veiktu preču piegādi tādā apjomā un kvalitātē, kā tas ir noteikts līguma dokumentos un spēkā esošajos normatīvajos un tiesību aktos.

9. Kamēr oficiālā Vienošanās tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

10. Mēs apzināmies, ka Jums nav saistoši pieņemt jebkuru viszemāko cenu vai jebkuru saņemto piedāvājumu.

.....
(vieta) (datums)

Paraksts (status)
.....

Pilnvarots parakstīt piedāvājumu vārdā
(AR DRUKĀTIEM BURTIEM)

Paraksts :

Zīmogs:

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (aizpildīt drukātiem burtiem)

Pretendentu rekvizīti:

Uzņēmuma

nosaukums: _____

Reģ.Nr. _____ PVN maksātāja Nr. _____

Jurid.adrese _____

Faktiskā

adrese _____

Tālruņa (faksa) numuri

_____/_____/_____

Ar šo apliecinām, ka **kopējā līgumcena** ir LVL _____, _____, (bez PVN), t.sk.:

Nr.p.k.	Preču nosaukums	Mērvienība	Skaitis	Vienības cena (LVL)	Summa (LVL)
1.	Klēpjdators	gab	7		
2.	Projektors	gab	4		
3.					
KOPĀ LĪGUMCENA					
PVN 21 %					
LOPĀ LĪGUMSUMMA					

PVN 21%: _____

Līgumsumma: _____

Piegādes termiņš : _____

Pretendenta pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/paraksts/

_____, 2010.gada ____.

Tehniskā specifikācija

Iepirkuma priekšmets:

Datoru un IT aprīkojuma piegāde skolas mācību procesa nodrošināšanai

Aprīkojuma piegādes vieta: Ventspils Profesionālā vidusskola, Saules iela 15, Ventspils, LV 3601

Klējdators 7.gab minimālās prasības:

Prasītā specifikācija	Nepieciešamie tehniskie parametri
Procesors	Intel (ekvivalents) Core™2 Duo T7200
Displejs	Vismaz 12.1" WXGA
Maksimālā izšķirtspēja	1366 x 768
Operatīvā atmiņa	Vismaz 2 GB
Kešatmiņa	Vismaz 512 MB
Cietais disks	Vismaz 80 GB
Video karte	Intel (ekvivalents) Graphics Media Accelerator 950
Skaņas karte	+
Diskdziņi	DVD+/-RW DL
Interfeiss	VGA / Audio In, Out / RJ-45
S-Video	ir
Tīkls	10/100/1000 Gigabit Ethernet
USB porti	Vismaz 2 gab
WiFi	Wlan802.11a/b/g
Tastatūra:	Lat/Rus
Draiveri:	Oriģinālie CD visām iekārtām
Baterijas darbības laiks	Vismaz 6 stundas
Papildus aprīkojums	Portatīvā datora soma
Garantija	2 gadi

Videoprojektors 4 gab. minimālās prasības:

Prasītā specifikācija	Nepieciešamie tehniskie parametri
Ekrāns	LCD
Ekrāna izmēri	Vismaz 30" – 300"
Izšķirtspēja	Vismaz 1024 x 768
Optika	Ir
Projektora lampa	Vismaz 170 W UHE
Spilgtums	2100 Alm / 2600 Alm
Kontrasta attiecība	Vismaz 400:1
Ekrāna formāts	Vismaz 4:3
Projekcijas attālums	1.10-13.50
Video signāli	NTSC / NTSC4.43 / PAL / M-PAL / N-PAL / PAL60 / SECAM/
Ieejas	RGB, STEREO, VGA, 1 x RCA / 1 x S-VIDEO / RJ-45
Izejas	VGA D-sub / Audio Out
Spuldzes darba laiks	Vismaz 2000 h
Garantija spuldzei	Vismaz 200 h
Svars	Ne smagāks par 3 kg
Vadības pults	Tālvadības pults ar lāzera rādītāju vai lāzera rādītājs atsevišķi
Garantija	2 gadi

Programmatūra klēpj datoriem

Nosaukums	Nepieciešamie tehniskie parametri
Biroja programmatūra	Microsoft Office Pro Plus 2007 English OEM ar CD
Operētājsistēma	Windows 7 OEM ar CD

Papildus prasības:

Piegādes un uzstādīšanas laiks:

- līdz 28.12.2010.

Apmaksas noteikumi:

- atrunāti pirkšanas līguma

