

APSTIPRINĀTS

Iepirkuma komisijas
2014.gada 4.decembra sēdē
Protokols Nr. 1

IEPIRKUMA NOLIKUMS

Tekstiliju un logu ēnošanas aprīkojuma piegāde Ventspils Tehnikuma dienesta viesnīcai

Identifikācijas nr.VT2014/9

VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

- 1. Iepirkuma identifikācijas numurs :** VT2014/9
- 2. Pasūtītāja nosaukums, adrese un rekvizīti:**

Venstspils Tehnikums (turpmāk – Pasūtītājs)
Saules iela 15, Ventspils, LV-3601,
Faktiskā adrese: Lielā iela 7, Ventspils, LV-3601
Reģistrācijas Nr. 90000079824
Tālrunis Nr.: +371 63622663
Faksa Nr.: +371 63623060
Mājas lapa: www.pikc.lv

Kontaktpersona: Ineta Burceva, e-pasts: ineta.anna@inbox.lv, tālr. Nr. +371 63622663.
- 3. Komisija**

Iepirkuma procedūru veic ar Ventspils Tehnikuma direktores K.Vāgneres 2013.gada 3.janvāra rīkojumu Nr. 1a izveidotā Iepirkuma komisija (turpmāk Komisija).
- 4. Iepirkuma procedūra**

Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8² panta kārtībā.
- 5. Iepirkuma priekšmets**
 - 5.1. Iepirkuma priekšmets ir gultas veļas (turpmāk – Preces) piegāde saskaņā ar nolikuma 3.pielikumā „Tehniskās specifikācijas” noteiktajām prasībām.
 - 5.2. Pretendents drīkst iesniegt vienu piedāvājumu vienā variantā. Pretendenti, kuru piedāvājums ir nepilnīgs vai ir iesniegti piedāvājuma varianti, tiks izslēgti no turpmākas dalības attiecīgajā daļā iepirkuma procedūrā.
 - 5.3. Iepirkuma priekšmeta izpildes (piegādes) termiņš:
 - 5.3.1. ne vēlāk, kā 60 (sešdesmit) dienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas.
 - 5.4. Iepirkuma priekšmeta piegādes vieta: Ventspils Tehnikums, Saules iela 15, Ventspils.
 - 5.5. Iepirkuma līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas un nolikuma prasībām atbilstošas līguma izpildes spējas garantijas saņemšanas un ir spēkā līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 6. Iepirkuma procedūras dokumentu pieejamība**
 - 6.1. Iepirkuma procedūras dokumentācijai ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja Pasūtītāja mājas lapā www.pikc.lv, sadaļā Iepirkumi.
 - 6.2. Pasūtītājs nodrošina iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties ar iepirkuma procedūras dokumentāciju uz vietas nolikuma 2.punktā minētajā adresē, iepriekš sazinoties ar nolikuma 2.punktā minēto kontaktpersonu.
- 7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**
 - 7.1. Piedāvājumi jāiesniedz Pasūtītājam, līdz 2014.gada 16.decembrim, plkst.10:00, Ventspils Tehnikumā, Lielā ielā 7, Ventspilī, 2.stāvā sekretāres kabinetā, darba laikā no plkst. 9:00 līdz 16:30, pārtraukums no 12:00 līdz 13:00.
 - 7.2. Ja ieinteresētais piegādātājs piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piedāvājuma piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz nolikuma 7.1.punktā noteiktā termiņa beigām.
 - 7.3. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz nolikuma 7.1.punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un noteiktajā vietā, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.
 - 7.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis reģistrē tā iesniegšanas datumu, laiku.
 - 7.5. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pretendents atsauc līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai Pasūtītājs saņems pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam.
- 8. Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

- 8.1. Piedāvājumu atvēršana notiks Piedāvājumu atvēršana notiks Ventspils Tehnikuma, Lielā ielā 7, Ventspilī, 2.stāvā 11.kabinetā tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, tas ir **2014.gada 16.decembrī, plkst. 10:00**. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
- 8.2. Piedāvājumi tiks atvērti to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu.

DALĪBAS NOSACĪJUMI, KVALIFIKĀCIJAS UN TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA PRASĪBAS IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

9. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā.

Uz Pretendentu nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 8² panta piektās daļas nosacījumi.

10. Kvalifikācijas prasības attiecībā uz pretendentu.

- 10.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi piegādātāju apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 10.2. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2011., 2012., 2013. un 2014. līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir izpildījis vismaz 1 (vienu) līdzvērtīgu piegādes līgumu. Par līdzvērtīgu piegādes līgumu uzskatāms līgums, kas atbilst zemāk norādītajām prasībām:
 - 10.2.1. līguma vērtība bez PVN ne mazāka kā 30% no pretendenta piedāvātās līgumcenas bez PVN attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā;
 - 10.2.2. līguma ietvaros piegādāto preču funkcionālais pielietojums atbilst attiecīgās iepirkuma priekšmeta daļas ietvaros piegādājamo preču funkcionālajam pielietojumam.

11. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

- 11.1. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei atbilstoši tehniskajai specifikācijai. Pretendents ir spējīgs veikt Pasūtītāja personāla apmācīšanu un Preces garantijas apkalpošanu.
- 11.2. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmumu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.

PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAI UN IESNIEGŠANAI

12. Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai.

- 12.1. Pretendenta piedāvājumam ir jābūt atbilstošam normatīvo aktu un Iepirkuma procedūras dokumentu prasībām. Piedāvājuma dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 12.2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros - 1 (viens) oriģināls un 1 (viens) kopija, dokumentus kārtojot tādā secībā kā noteikti nolikuma sadaļā „Pretendenta piedāvājumā iesniedzamie dokumenti”, klāt pievienojot satura rādītāju.
- 12.3. Piedāvājums jāievieto aizlīmētā iepakojumā, uz kura jānorāda:
 - Pasūtītāja nosaukumu un adresi;
 - Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja pretendents ir fiziska persona) un adresi;
 - Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruni un faksa numuru;

- atzīmi „Gultas veļas piegāde Ventspils Tehnikuma dienesta viesnīcai”, id.nr. VT2014/8
 - Neatvērt līdz **2014.gada 16.decembrim**
- 12.4. Piedāvājuma dokumenti jāiesien (izņemot piedāvājuma nodrošinājuma apliecinājošu dokumentu), jāsanumurē un jāapliecina caurauklojums. Piedāvājuma dokumentiem ir jābūt iesietiem kopā tā, lai tos nebūtu iespējams atdalīt nesabojājot.
 - 12.5. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja kāds no piedāvājuma dokumentiem tiks iesniegts citā valodā, tad tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots. Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājuma atlases dokumentiem jāpievieno attiecīgās pilnvaras oriģināls vai kopija. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.
 - 12.6. Pretendents, nezaudējot piedāvājuma nodrošinājumu, pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, attiecīgi to noformējot „Grozījumi” vai „Atsaukums”.
 - 12.7. Pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
 - 12.8. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMĀ IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

13. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti.

- 13.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā, atbilstoši nolikuma 1.pielikumam. Pieteikumu paraksta Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai pilnvarotā persona. Ja pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta pilnvarotā persona, tad pieteikumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai kopija.
- 13.2. Ārvalstī reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz reģistrācijas dokumentu izsniegšanu. Informāciju, kas apliecina Latvijas Republikā reģistrēta pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) reģistrācijas komercreģistrā faktu, pasūtītājs pārbaudīs Uzņēmumu reģistra interneta mājaslapā.
- 13.3. Pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2011., 2012., 2013. un 2014. līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) izpildīto līdzvērtīgu piegāžu līgumu saraksts, kas apliecina nolikuma 10.2.apakšpunktā minētās prasības. Piegāžu līgumu saraksts noformējams atbilstoši nolikuma 2.pielikumam, norādot tajā preču piegādes summu, piegādes saņēmēja nosaukumu, valsti, piegādes izpildes laiku, kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruņa numuru.
- 13.4. Ja konkrētā līguma izpildē pretendents balstās uz citu uzņēmēju iespējām, pretendents papildus jāiesniedz šo uzņēmumu apliecinājums vai vienošanās par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
- 13.5. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tai papildus jāiesniedz dalībnieku vienošanās protokols, ko parakstījušas visus dalībniekus pārstāvošas personas ar pārstāvības tiesībām, kurā norādīts atbildīgais apvienības dalībnieks un pārstāvis, kurš pilnvarots iesniegt piedāvājumu, pārstāvēt personu apvienību iepirkuma procedūras ietvaros, personu apvienības dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus

(norādīt kādus), parakstīt piegādes līgumu persona apvienība uzvarēs iepirkuma procedūrā, norādot, kādus pakalpojumus un kādā apjomā sniegs katrs personu apvienības dalībnieks.

14. Tehniskais un finanšu piedāvājums

- 14.1. Tehnisko un finanšu piedāvājumu sagatavo un iesniedz saskaņā ar nolikuma 3.pielikuma „Tehniskās specifikācijas” prasībām, atbilstoši nolikuma 4.pielikumā „Tehniskais un finanšu piedāvājums” dotajai veidnei.
- 14.2. Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam jānorāda un jāiekļauj:
 - 14.2.1. informāciju par piedāvātās Preces nosaukumu, Preces ražotāja nosaukumus, daudzumu, precīzus tehniskos parametrus atbilstoši Tehniskajā specifikācijā iekļautajām prasībām;
 - 14.2.2. ražotāja izdota dokumentācija piedāvātajai precei, pēc kuras var pārliicināties par piedāvātās preces parametru atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām. Tehniskai dokumentācijai ir jābūt latviešu valodā.
 - 14.2.3. informācija par piedāvāto garantijas termiņu.
- 14.3. Pretendents nav tiesīgs interpretēt, grozīt vai sašaurināt pasūtītāja minimālās prasības, kas noteiktas Tehniskajās specifikācijās.
- 14.4. Finanšu piedāvājumā cena jānorāda euro (EUR) ar divām zīmēm aiz komata.
- 14.5. Sagatavojot finanšu piedāvājumu pretendents iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar preču piegādi.
- 14.6. Iepirkuma līgumcena netiks pārskatīta, ja slēdzot iepirkuma līgumu vai iepirkuma līguma laikā izrādīsies, ka pretendents cenā nav iekļāvis kādas no izmaksām kvalitatīvai līguma izpildei, vai radīsies jebkādu iemeslu dēļ radīts sadārdzinājums.

PRETENDENTU ATLASE, PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN IZVĒLE

15. Pretendentu atlase, piedāvājumu atbilstības pārbaude un izvēle

- 15.1. Pretendentu atlasi un piedāvājumu atbilstības pārbaudi un izvēli Komisija veic saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un iepirkuma procedūras nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 15.2. Komisija lēmumus pieņem slēgtā sēdē, pamatojoties uz informāciju, kas pieprasīta un iesniegta līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 15.3. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa pretendentam iesniegt vai uzrādīt dokumenta oriģinālu.
- 15.4. Komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja pretendents neatbilst dalības nosacījumiem, ja piedāvājums neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 15.5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tās šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.
- 15.6. Katrā iepirkuma priekšmeta daļā no piedāvājumiem, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, Komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu**.
- 15.7. Ja pretendents, kurš atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju, atsauc piedāvājumu vai nenoslēdz līgumu pasūtītāja norādītajā termiņā, Komisija lemj par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendentam ar nākamo zemāko piedāvāto līgumcenu, vai iepirkuma procedūras pārtraukšanu.
- 15.8. Iepirkumu komisija ir tiesīga pieprasīt piedāvāto preču paraugus.

LĪGUMA SLĒGŠANA

16. Līguma slēgšana

- 16.1. Ar izraudzīto Pretendentu tiks slēgts līgums, saskaņā ar nolikuma noteikumiem un nolikumam pievienoto iepirkuma līguma projektu (nolikuma 6.pielikums „Iepirkuma līguma projekts”) un ievērojot pretendenta piedāvājumu. Līguma nosacījumi, slēdzot to var tikt precizēti tiktāl, lai tie nebūtu pretrunā līguma projekta nosacījumiem.
- 16.2. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā akceptē iepirkuma līguma projektu.
- 16.3. Pretendents nodrošina piedāvātās līgumcenas nemainīgumu precēm visā iepirkuma līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jānoprognozē un jāaprēķina, sastādot finanšu piedāvājumu.
- 16.4. Ja par iepirkuma procedūras uzvarētāju tiks atzīta personu apvienība, tai līdz līguma noslēgšanai ir jāreģistrējas LR Uzņēmumu reģistrā vai attiecīgās ārvalsts reģistrā.
- 16.5. Izraudzītais Pretendents paraksta līgumu ne vēlāk kā 5 darbdienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma, kurš sagatavots apstākļos, kad vairs nepastāv tiesiski šķēršļi iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 16.6. Ja izraudzītais Pretendents neparaksta līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā izraudzītā Pretendenta vainas dēļ, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu.
- 16.7. Izraudzītajam Pretendentam jāiesniedz avansa garantija atbilstoši nolikuma 5.pielikuma „Garantijas noteikumi” prasībām 5 (piecu) darbdienu laikā pēc līguma parakstīšanas. Līgums stājas spēkā pēc nolikuma prasībām atbilstošas līguma izpildes spējas garantijas saņemšanas.

17. PIELIKUMI

Nolikumam ir šādi pielikumi, kuri ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa:

1.pielikums	- Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā
2.pielikums	- Pretendenta veikto piegāžu saraksts
3.pielikums	- Tehniskā specifikācija
4.pielikums	- Tehniskais un Finanšu piedāvājums
5.pielikums	- Garantijas noteikumi
6.pielikums	- Iepirkuma līguma projekts

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

<vārds, uzvārds >

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ
„Tekstīliju un logu ēnošanas aprīkojuma piegāde Ventspils
Tehnikuma dienesta viesnīcai” (id.Nr.VT2014/9)

Informācija par pretendentu

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrācijas numurs un datums: _____
Juridiskā adrese: _____
Pasta adrese: _____
Tālrunis: _____ Fakss: _____
E-pasta adrese: _____

Finanšu rekvizīti

Kredītiestādes nosaukums: _____
Kredītiestādes kods: _____
Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds: _____
Ieņemamais amats: _____
Tālrunis: _____ Fakss: _____
E-pasta adrese: _____

Ar šī pieteikuma iesniegšanu apliecinām savu dalību iepirkumā „Tekstīliju un logu ēnošanas aprīkojuma piegāde Ventspils Tehnikuma dienesta viesnīcai” (id.Nr.VT2014/9).

Apliecinām, ka:

1. esam iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentāciju, tajā skaitā arī ar iepirkuma līguma projektu, un piekrītam visiem tajā minētajiem noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;

2. ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu apņemas slēgt iepirkuma līgumu un pildīt visus līguma nosacījumus;
3. mūsu rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei atbilstoši tehniskajai specifikācijai;
4. mēs esam spējīgi veikt Pasūtītāja personāla apmācīšanu un Preces garantijas apkalpošanu;
5. visa iesniegtā informācija ir patiesa.

Paraksttiesīgās personas paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Datums: _____

Z.V.

Ja pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta pretendenta pilnvarotā persona, tad piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai kopija.

PRETENDENTA VEIKTO PIEGĀŽU SARAKSTS

Nr. p. k.	Preču saņēmējs, valsts (kontaktainformācija)	Preču funkcionalitātes apraksts	Piegādes summa, EUR bez PVN	Piegādes laiks

Paraksttiesīgās personas paraksts:

Vārds, uzvārds:

Ieņemamais amats:

Datums:

Z.V.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Pielietojums	Mērvienība	Nosedzamais laukums	Materiālu tehniskie parametri	Vizuālā izskata apraksts
Viesnīcas numuru dekoratīvie aizkari	m2	1 118,74	Platums – 300 cm; Sastāvs – 100% PES; Ar gaismas necaurlaidīgu efektu, telpu aptumšojošs audums; Drapējums: 1:2	Krītošs, viegli drapējams, dūmakaini pelēkā krāsā, ar divu toņu diegiem austu lina faktūru auduma virspusē un vienkrāsainu, pelēku kreiso auduma pusi, kas tiek vērsta pret logu.
Viesnīcas numuru dienas aizkari	m2	1160,74	Platums – 298 cm; Sastāvs – 100% PES FR; Gaismu caurlaidošs; Neuzliesmojošs atbilstoši B1 un M1 standartu klasifikācijai. Drapējums: 1:2	Krītošs, viegli drapējams, naturāli baltā krāsā ar vertikālu iebiezināta diega struktūru un iestrādātu atsvara diegu krituma nodrošināšanai auduma apakšmalā.
Viesnīcas numuru aizkaru stangas	Tekošie metri	806,10	Anodēta alumīnija profils (15×10 mm) dienas un dekoratīvajam aizkaram	Profils baltā tonī ar griestu stiprinājumiem.
Viesnīcas numuru aizkaru stangas ar rokas mehānismu	Tekošie metri	14,00	Anodēta alumīnija profils (20×14 mm) ar rokas vadības mehāniku aizkaru aizvēršanas un atvēršanas funkcijas nodrošināšanai.	Profils baltā tonī ar griestu stiprinājumiem.
Stepētas viesnīcas numuru gultas šalles	m2	293,76	Platums – 300 cm; Sastāvs – 100% PES; Gultu šalles pamatne - stepēta odere pieskaņota auduma krāsai, ar polsterējumu.	Krītošs, viegli drapējams, dūmakaini pelēkā krāsā, ar divu toņu diegiem austu lina faktūru auduma virspusē un vienkrāsainu, pelēku kreiso auduma pusi, kas tiek vērsta pret logu.

Skatuves priekškars un arlekāns	m2	47,25	Platums – 300 cm; Sastāvs – 100% PES FR; Ar gaismas necaurīdīgu efektu, telpu aptumšojošs audums; Neuzliesmojošs atbilstoši B1 un M1 standartu klasifikācijai. Drapējums: 1:2 Drapējums: 1:2.5 arlekānam	Krītošs, viegli drapējams zaļgana toņa (PANTONE 574C) divpusējs audums ar vienmērīgi gludu faktūru.
Skatuves priekškara stangas	Tekošie metri	9,45	Anodēta alumīnija profils (20×14 mm) ar rokas vadības mehāniku aizkaru aizvēršanas un atvēršanas funkcijas nodrošināšanai.	Profils baltā tonī ar atbilstošiem stiprinājumiem skatuves priekškarām.
Viesnīcas restorāna un mācību restorāna logu paneļi	m2	77,38	PVC siets - apdrukāts no abām pusēm. Acs izmērs 2x2 mm.	Apdrukas grafisko noformējumu saskaņot pirms izgatavošanas.
Stiprinājumi viesnīcas restorāna un mācību restorāna logu paneļiem	Tekošie metri	22,56	Rullo mehānisms: ekstrudēta alumīnija cauruļveida ass ar stiprības ribojumu 43 mm diametrā. Montāžas kronšteins: metāla ar plastmasas uzlikām RAL 7040 krāsā. Dekoratīvā atsvara līste: anodēta alumīnija (izmērs 17×37 mm), ar kronšteiniem atbilstošas krāsas plastmasas uzlikām.	Stiprinājumu toni saskaņot pirms izgatavošanas.

Mācību ēkas rullo žalūzijas	m2	211,05	Rullo mehānisms: ekstrudēta alumīnija cauruļveida ass ar stiprības ribojumu 43 mm diametrā. Montāžas kronšteins: metāla ar plastmasas uzlikām RAL 1015 krāsā. Atsvara līste no vienas puses apvilka ar audumu: alumīnija, krāsota RAL 1015 (izmērs 17×37 mm), ar kronšteinu atbilstošas krāsas plastmasas uzlikām. Audums: Screen tipa audums ar atvērtības faktoru 5 %; svars ne vairāk kā 270 g/m ² , biezums ne vairāk kā 0.35 mm. Auduma sastāvs: 30 % PES; 70 % PVC.	Auduma tonis bēšs, pieskaņots sienas krāsojumam.
Dienesta viesnīcas 1.stāva rullo žalūzijas	m2	79,67	Rullo mehānisms: ekstrudēta alumīnija cauruļveida ass ar stiprības ribojumu 43 mm diametrā. Montāžas kronšteins: metāla ar plastmasas uzlikām RAL 7040 krāsā. Dekoratīvā atsvara līste: anodēta alumīnija (izmērs 11×26 mm), ar kronšteinu atbilstošas krāsas plastmasas uzlikām. Audums: Screen tipa audums ar E pinuma divu dažādu krāsu (melns/granīta) šķiedru diegiem, atvērtības faktoru 5 %; svars ne vairāk kā 365 g/m ² , biezums ne vairāk kā 0.46 mm. Auduma sastāvs: 36 % stikla šķiedra; 64 % PVC.	Auduma tonis pieskaņots fasāžu sistēmas krāsai RAL 7015.

Mācību ēkas zāles un skatuves rullo žalūzijas	m2	91,09	Rullo mehānisms: ekstrudēta alumīnija cauruļveida ass ar stiprības ribojumu 43 mm diametrā. Montāžas kronšteins: metāla ar plastmasas uzlikām RAL 1015 krāsā. Atsvara līste no vienas puses apvilka ar audumu: alumīnija, krāsota RAL 1015 (izmērs 17×37 mm), ar kronšteinu atbilstošas krāsas plastmasas uzlikām. Audums: Telpu aptumšojošs; svars ne vairāk kā 280 g/m ² , biezums ne vairāk kā 0.42 mm. Auduma sastāvs: 100 % PES.	Divpusējs blackout tipa audums, auduma labā un kreisā pusē vienā tonī. Materiāla krāsa pieskaņota sienas krāsojumam.
-----------------------------------------------	----	-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrācijas numurs un datums: _____
Juridiskā adrese: _____

Ar šī piedāvājuma iesniegšanu apliecinām, ka nodrošināsim Preču piegādi atbilstoši iepirkuma „Tekstīliju un logu ēnošanas aprīkojuma piegāde Ventspils Tehnikuma dienesta viesnīcai” id.nr. VT2014/9 nolikumā izvirzītajām prasībām, tai skaitā, tehniskajās specifikācijās izvirzītajām prasībām.

Nr.	Preces nosaukums / preces ražotājs	Daudzums	Detalizēts preces tehniskais un funkcionālais apraksts	Garantija mēnešos	Cena EUR bez PVN 21% (vienai vienībai)	Kopējā cena EUR bez PVN 21%
1						
2						
...						
				Kopējā līgumcena bez PVN		
				PVN 21%		
				Kopējā līgumcena ar PVN		

Ražotāja izdota tehniskā dokumentācija piedāvātajām Precēm uz ____lp.

Piedāvājuma kopēja līgumcena vārdos bez PVN: _____
vārdos PVN 21% apmērā: _____
Kopā summa vārdos ar PVN 21% apmērā: _____

Apliecinām, ka piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visas ar Preču piegādi saistītās izmaksas (tai skaitā, iespējamie sadārdzinājumi līguma darbības laikā), lai nodrošinātu kvalitatīvu līguma izpildi pilnā apmērā saskaņā ar Pasūtītāja izvirzītajām prasībām.

Paraksttiesīgās personas paraksts: _____

Vārds, uzvārds:
Ieņemamais amats:
Datums:

Z.V.

Pasūtītājs ir noteicis šādus garantiju veidus un attiecīgajā garantijā obligāti iekļaujamus nosacījumus un noteikumus:

1. **Avansa garantijai** jābūt kredītiestādes, kas ir tiesīga sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā izdotai garantijai. Garantijā obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:
 - 1.1. garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītāja pieprasīto summu garantijas summas robežās, pēc pirmā rakstiskā Pasūtītāja pieprasījuma, kurā Pasūtītājs norādījis, ka Izpildītājs nav līgumā noteiktā kārtībā atmaksājis avansu pieprasītās summas apjomā;
 - 1.2. garantijas summa ir vienāda ar avansa summu (100% avanss);
 - 1.3. garantijas summu var samazināt atbilstoši atmaksātajai avansa summai, atskaitot to no Izpildītāja izrakstītajos rēķinos minētajām summām;
 - 1.4. garantija jābūt spēkā no avansa maksājuma datuma līdz laikam, kad Izpildītājs paredzējis pilnībā atmaksāt avansa summu un vēl 28 dienas;
 - 1.5. garantija ir neatsaucama;
 - 1.6. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;
 - 1.7. garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

(IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS)

Iepirkuma līgums Nr. _____

Ventspils, 2014.gada _____.

Ventspils Tehnikums, turpmāk Pasūtītājs, _____, kurš darbojas saskaņā ar nolikumu, no vienas puses un _____, turpmāk Izpildītājs, tās _____ personā, kas darbojas uz _____ pamata, no otras puses, kopā saukti „Puses” saskaņā ar Iepirkuma procedūras iepirkuma „Tekstīliju un logu ēnošanas aprīkojuma piegāde Ventspils Tehnikuma dienesta viesnīcai” ietvaros (id.Nr.VT2014/9) rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu Līgumu, par turpmāk minēto:

Definīcijas

Akts - pieņemšanas nodošanas akts, kas apliecina, ka Prece vai kāda tās daļa ir Piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem vai tiek konstatēti Defekti.

Defekti – Piegādes, Preces apjomu vai kvalitātes neatbilstība Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Nolikumam, Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam vai Līgumam.

Iepirkuma procedūra - iepirkuma saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8² panta kārtībā.

Līgums – šis līgums ar visiem tā pielikumiem, iespējamajiem papildinājumiem un grozījumiem.

Līguma summa – maksimāli iespējamā maksa par Preču Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

Nolikums – Iepirkuma procedūras nolikums ar visiem tā pielikumiem, papildinājumiem, precizējumiem un grozījumiem, tajā skaitā tehniskās specifikācijas.

Pārstāvis - Pasūtītāja vai Izpildītāja pilnvarota persona, kas Līguma ietvaros kontrolēs līgumsaistību izpildi, pieņems vai nodos Preci.

Prece – gultas veļa, par kā piegādi saskaņā ar Nolikumu un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu tiek slēgts Līgums.

Piegāde - Preces piegāde, saskaņā ar Līguma noteikumiem.

Pavadzīme - spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša pavadzīme, ko Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam par Preču Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā.

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta, bet Izpildītājs par Līgumā noteiktu samaksu Piegādā Preci un Pasūtītājs apņemas pirkt, saņemt, un apmaksāt Preci Līgumā noteiktajā termiņā, kārtībā un apmērā.
- 1.2. Prece tiek Piegādāta atbilstoši Nolikumam (Līguma 3.pielikums), Izpildītāja Tehniskajam un Finanšu piedāvājumam (Līguma 1.pielikums), Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Izpildītājs garantē, ka Prece atbilst spēkā esošiem valsts standartiem vai citos normatīvajos aktos noteiktajām Preces kvalitātes un atbilstības prasībām, kā arī Preces izgatavotāja sniegtajai informācijai (Preces marķējums, pievienotā instrukcija, uzglabāšanas noteikumi u.tml.), kā arī garantē, ka tiks piegādātas jaunas, nelietotas Preces oriģināliepakojumā.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma summa par Preces Piegādi bez PVN ir EUR _____ (summa vārdiem).

- Līguma summa visā Līguma darbības laikā nav maināma.
- 2.2. Papildus Līguma summai Pasūtītājs maksā Izpildītājam PVN, kas ir EUR _____ (summa vārdiem) normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā PVN (norādīt procentu).
 - 2.3. Izpildītāja Tehniskajā un Finanšu piedāvājumā (Līguma 1.pielikums), iekļautās vienību cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā. Pasūtītājs maksā Izpildītājam tikai par faktiski Piegādāto Preci.
 - 2.4. Izpildītājs pēc Līguma noslēgšanas saņem avansa maksājumu 100% (viens simts procenti) apmērā no Līguma summas, t.i., EUR _____ (summa vārdiem), kurš tiek izmaksāts saskaņā ar Izpildītāju izrakstīto rēķinu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atbilstoša rēķina un bankas garantijas par avansa summu saņemšanas, ja iesniegtā garantija atbilst Līguma 2.pielikuma prasībām, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā bankas kontā.
 - 2.5. Par veiktajām piegādēm tiek izrakstīta Pavadzīme un sastādīts Akts, saskaņā ar ko, proporcionāli tiek dzēsts iepriekš samaksātais avanss.
 - 2.7. Izpildītājs, sagatavojot Pavadzīmi un Aktu, tajā iekļauj informāciju ar iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, kā arī Līguma datumu un numuru. Ja Izpildītājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju Pavadzīmē un Aktā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam veikt atbilstošas korekcijas un līdz brīdim, kamēr Izpildītājs nav novērsis nepilnības – neapmaksāt Izpildītājam pienākošos summu.

3. Preces piegādes noteikumi un termiņi

- 3.1. Izpildītājs Preces Piegādi veic <dienu skaits (dienu skaits vārdiem) *atbilstoši Nolikuma 5.3.1.punktam*> dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas un rakstiska Pasūtītāja pieprasījuma, Preču piegādi saskaņojot ar Pasūtītāju. Preču Piegāde var tikt veikta pa daļām.
- 3.2. Preces Piegādes adrese ir <adrese, telpa>.
- 3.3. Ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms attiecīgas Preces Piegādes, Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju Preces piegādes laiku. Preču piegādes adreses maiņas gadījumā Pasūtītājs Izpildītāju rakstiski informē 10 darba dienas iepriekš.
- 3.4. Izpildītājs Preču Piegādi Pasūtītāja Pārstāvja norādītajā telpā veic uz sava rēķina un par to Pasūtītājam nav jāmaksā.
- 3.5. Līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas un nolikuma prasībām atbilstošas līguma izpildes spējas garantijas saņemšanas un ir spēkā līdz <datums> (ieskaitot) vai līdz abpusējai saistību izpildei.

4. Preces pieņemšanas kārtība

- 4.1. Preces atbilstību Pavadzīmē norādītajam Pasūtītājs apstiprina ar savu parakstu uz Pavadzīmes. Preces nodošana Pasūtītājam tiek fiksēta ar Pavadzīmi, kuru paraksta abu Pušu pārstāvji. Pie Preces nodošanas tiek pārbaudīts tās sortiments un daudzums. Kopā ar Pavadzīmi Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam no savas puses parakstītu Aktu (Līguma 5.pielikums) par Preces piegādi.
- 4.2. Pasūtītājs Preces un Piegādes atbilstību Līguma noteikumiem pārbauda 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Preces nodošanas un attiecīga Akta no Izpildītāja saņemšanas dienas. Minētajā termiņā Pasūtītājam ir tiesības izteikt pretenzijas par Preces vai Piegādes kvalitātes neatbilstību Līguma noteikumiem. Ja šajā punktā noteiktajā termiņā Defekti netiek konstatēti, Pasūtītājs paraksta Aktu.
- 4.3. Pasūtītājs, parakstot Aktu (Līguma 5.pielikums), atzīst, ka Prece ir Piegādāta atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 4.4. Ja Pasūtītājs, pieņemot Preci vai Piegādes atbilstību, konstatē Defektus, vai Izpildītājs Līguma 3.1.apakšpunktā noteiktajā termiņā piegādājis Preces daļu no Preču kopējā apjoma, tiek noformēts Defektu akts un nosūtīts Izpildītājam, norādot Defektu būtību. Pasūtītājs nepieņem Preci, kas neatbilst Līguma noteikumiem.
- 4.5. Izpildītājs uz sava rēķina novērš konstatētos Defektus Pušu saskaņotā termiņā, bet ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida

iebildumu saņemšanas dienas. Pēc Defektu novēršanas izdarāma atkārtota Preces un Piegādes pieņemšana Līgumā noteiktajā kārtībā.

- 4.6. Ja Defektu aktā minētie Defekti radušies Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā, izdevumi šo neatbilstību novēršanai pilnībā ir jāapmaksā Izpildītājam.
- 4.7. Ja Pasūtītājs ir konstatējis Preču neatbilstības, tas ir tiesīgs pieaicināt ekspertu, lai novērtētu Preču atbilstību Līgumam, un, ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu Pasūtītāja viedokli, Izpildītājs ne tikai novērš konstatētos trūkumus Pušu saskaņotā termiņā, bet ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā, bet arī Pasūtītāja noteiktajā termiņā un kārtībā sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas, ko Pasūtītājs regresa kārtībā piedzen no Izpildītāja.

5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumu par Preci Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā.
- 5.2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Izpildītāja saņemt informāciju par Līguma izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.
- 5.3. Pasūtītājam ir pienākums parakstīt Aktu, ja Prece ir Piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem.

6. Izpildītāja tiesības, pienākumi un garantijas

- 6.1. Izpildītājs apņemas veikt kvalitatīvu savlaicīgu un atbilstošu Preču piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā saskaņā ar Nolikumu (Līguma 3.pielikums), Izpildītāja Tehnisko un Finanšu piedāvājumu (Līguma 1.pielikums), Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Izpildītājs, veicot piegādi, apņemas ievērot ražotāja un normatīvo aktu noteiktās Preču transportēšanas.
- 6.3. Izpildītājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, rakstveidā sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.
- 6.4. Izpildītājs apņemas veikt Pasūtītāja darbinieku instruktāžu darbam ar piegādātajām Precēm atbilstoši Līguma 1.pielikumā „Tehniskais un Finanšu piedāvājums” noteiktajam. Personas, kurām veicam instruktāža, nosaka Pasūtītāja Pārstāvis, un instruktāžas veikšanas fakts tiek fiksēts Aktā, norādot darbinieku, kuram tā veikta, instruktāžas datumu un vietu.
- 6.5. Izpildītājam nav tiesību nodot Līguma vai tā daļas izpildi trešajām personām, kas nav atrunāts Līgumā un kas ir pretrunā ar Latvijas likumdošanā paredzēto tiesību un saistību pārņemšanu komercsabiedrību reorganizācijas vai uzņēmuma pārejas gadījumā

7. Preces garantijas nosacījumi

- 7.1. Izpildītājs apliecina, ka Līguma izpildē tam ir saistoši Nolikumā (Līguma 3.pielikums), Izpildītāja Tehniskajā un Finanšu piedāvājumā (Līguma 1.pielikums), Līgumā noteiktie nosacījumi attiecībā uz garantijas apkalpošanu Preces garantijas laikā.
- 7.2. Precēm to ekspluatācijas vietā garantijas laiks ir <skaitis mēnešos - *garantijas laiks tiek noteikts atbilstoši Tehnisko specifikāciju prasībām*> gadi no Preces Piegādes Akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 7.3. Garantijas laikā Izpildītāja pienākums ir par saviem līdzekļiem Preces Defekta gadījumā veikt bojātās daļas nomaiņu vai remontu 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā pēc Defekta pieteikšanas, vai Pusēm vienojoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja Defekta pieteikuma nosūtīšanas dienas. Servisa reakcijas laiks 2 (divu) darba dienu laikā pēc izsaukuma saņemšanas. Ja Defektu novēršanas termiņš ir ilgāks par 20 (divdesmit) darba dienām, Izpildītājam bez atlīdzības ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma uz Defektu novēršanas laiku aizvietot Defektīvo Preci ar tādu pašu vai funkcionālātes ziņā ekvivalentu precī.

- 7.4. Ja attiecīgai Precei Pasūtītājs konstatē Defektu vairāk kā 2 (divas) reizes, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam un Izpildītājam uz sava rēķina Pušu saskaņotā termiņā, bet ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no Defekta pieteikuma nosūtīšanas, nomainīt attiecīgo Preci pret jaunu.
- 7.5. Pasūtītājs defektus var pieteikt pa tālruni _____ darba dienās no 9:00 – 17:00, vai pa e-pastu _____@_____. Defekti, kuri iesniegti pēc plkst. 17:00, uzskatāmi par iesniegtiem nākamajā dienā plkst.9:00.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
- 8.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu uzzināšanas dienas) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 8.3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radusies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

9. Pušu atbildība

- 9.1. Par katru nokavēto Preces Piegādes, Defektu novēršanas dienu Pasūtītājam ir tiesības no Izpildītāja prasīt no līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no līguma summas.
- 9.2. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
- 9.3. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas tiesības uz Līguma pamata pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam, iepriekš rakstveidā brīdinot Izpildītāju, ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Izpildītājam izmaksājamajām summām.
- 9.4. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radusies vienas Puses, tā darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.
- 9.5. Ja Izpildītājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu, savas tiesības nav izmantojis, Puses vienojas, ka šādā gadījumā Izpildītājs ir atteicies no attiecīgā līgumsoda un turpmāk tam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par attiecīgo maksājuma termiņa kavējumu.

10. Konfidencialitāte

- 10.1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:
- 10.1.1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
- 10.1.2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 10.1.3. Puses vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.

- 10.2. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
- 10.3. Šī Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

11. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 11.1. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 11.2. Izpildītājs un Pasūtītājs, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi pagarināt līguma izpildes termiņu ne vairāk kā par 1 (vienu) mēnesi, ja attiecīgās Preces ražotājs kavē attiecīgās preces piegādes termiņu Izpildītājam un ja minēto kavēšanos apliecina attiecīgās Preces ražotājs. Izpildītājs iesniedz minēto Preču ražotāja apliecinājumu Pasūtītājam.
- 11.3. Līgumu pirms termiņa var izbeigt Pusēm savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.
- 11.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš, šādos gadījumos:
 - 11.4.1. ja Izpildītājs atkārtoti nepilda Līgumā noteiktās prasības;
 - 11.4.2. ja Izpildītājam ir uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.
- 11.5. Līguma izbeigšana Līguma 11.7.apakšpunktā minētajos gadījumos nav pamats zaudējumu atlīdzības vai cita veida kompensācijas izmaksai Izpildītājam vai jebkādu sankciju piemērošanai Pasūtītājam.
- 11.6. Ja Izpildītājs nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības vai ja Līgums tiek pārtraukts Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājam ir pienākums maksāt līgumsodu 10 % apmērā no Līguma summas.

12. Nobeiguma nosacījumi

- 12.1. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.
- 12.2. Pusēm ir jāinformē vienai otra nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski, apstiprinot ar Pasūtītāja parakstu.
- 12.3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar Līguma izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja 20 (divdesmit) dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus risināt tiesā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām Latvijas Republikas tiesā.
- 12.4. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos eksemplāros. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.
- 12.5. Visos citos jautājumos, ko neregulē Līguma noteikumi, Puses ievēro spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 12.6. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to pildīt.
- 12.7. Līgumam pievienoti šādi pielikumi:
 - 12.7.1. Tehniskā un Finanšu piedāvājuma kopija – 1.pielikums;
 - 12.7.2. Garantijas noteikumi – 2.pielikums;
 - 12.7.3. Nolikuma, tajā skaitā tehniskās specifikācijas kopija – 3.pielikums;
 - 12.7.4. Iepirkuma sarakste – 4.pielikums;
 - 12.7.5. Preču nodošanas – pieņemšanas akta veidlapa – 5.pielikums.

13. Pušu pārstāvji

- 13.1. No Pasūtītāja puses: (*vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts*)
- 13.2. No Izpildītāja puses: (*vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts*)

14. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

Iekārtu nodošanas –pieņemšanas akta veidlapa

201_ . gada ____ . ____ līgumam Nr. _____
_____vieta

2014.gada ____.

Saskaņā ar _____ līgumu Nr. _____ (turpmāk saukts – Līgums) par _____ (turpmāk – Preces) piegādi, atbilstoši iepirkuma rezultātiem, piedaloties:

<pasūtītāja nosaukums, reģ.Nr.>, tās pārstāvja _____ personā, kura rīkojas saskaņā ar līguma ____ punktiem, turpmāk tekstā saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un

_____, reģ. nr. _____ personā, turpmāk – saukts Izpildītājs, no otras puses, tiek sagatavots šādas nodošanas – pieņemšanas akts.

Nodošanas – pieņemšanas akts sagatavots par to, ka:

Izpildītājs, atbilstoši Līgumam, nodod un Pasūtītājs pieņem šādas Preces (____. iepirkuma priekšmeta daļa) – _____, kurā ietilpst: _____

<i>Preces nosaukums</i>	<i>Piedāvātās preces tehniskie rādītāji</i>	<i>Piegādātās preces tehniskie rādītāji</i>

1. Izpildītājs precī ir piegādājis šādā Pasūtītāja noteiktajā adresē - _____, Ventspils.
2. Nodošanas- pieņemšanas aktam ir pievienota Preču piegādes apliecināšana dokumenta - pavadzīme Nr. _____ kopija.
3. Ar nodošanas – pieņemšanas akta abpusēju parakstīšanu Pasūtītājs un Izpildītājs apliecina, ka Līgumā noteiktās Preces piegādes ir veiktas Līgumā noteiktā apjomā, termiņā un pienācīgā kvalitātē.
4. Pasūtītājam nav iebildumu par piegādāto Preču kvalitāti un Izpildītāja Līgumā noteikto saistību izpildi.
5. Kopējā Līguma summa par Līgumā noteikto Preču piegādi ir EUR _____ (ar vārdiem) bez PVN.

Nodošanas – pieņemšanas akts par līguma izpildi sagatavots uz _ lapām, 2 eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja.

Pakalpojumu nodeva:

Pakalpojumu pieņēma:

IZPILDĪTĀJS

PASŪTĪTĀJA

Pārstāvis _____ / _____ /

Pārstāvis _____ / _____ /