

DIENESTA DZĪVOJAMO TELPU ĪRES LĪGUMS Nr. _____

Ventspilī

[Click here to enter a date.](#)

Ventspils Tehnikums, Saules ielā 15, Ventspils, LV-3601 (turpmāk – Izīrētājs), tā direktores **Kristīnes Vāgneres** personā, kura rīkojas saskaņā ar nolikumu, no vienas puses, un [Click here to enter text.](#), personas kods [Click here to enter text.](#), (turpmāk – Īrnieks), no otras puses,

kopā sauktas Puses, noslēdz šādu dienesta dzīvojamo telpas īres līgumu (turpmāk – Līgums), saskaņā ar likuma “Par dzīvojamo telpu īri” 23.pantu un Ventspils Tehnikuma 2018.gada 3.septembrī apstiprinātajiem iekšējās kārtības noteikumiem “Ventspils Tehnikuma dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem”, kas nosaka:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Izīrētājs izīrē un Īrnieks pieņem īrē dienesta dzīvojamo telpu ar inventāru un tajā esošo gultasvietu (turpmāk– Telpa).
- 1.2. Īrniekam kopējā lietošanā tiek nodotas šādas telpas: stāva koridors; kāpņu telpa; tualetes; mazgāšanas un virtuves telpas.
- 1.3. Telpa Īrniekam tiek nodota lietošanā dzīvošanai mācību laikā. Citādei Telpu izmantošanai nepieciešama Izīrētāja rakstiska atļauja.
- 1.4. Telpa Īrniekam tiek nodota ar pieņemšanas - nodošanas aktu (turpmāk – Akts), kas pēc parakstīšanas kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.

2. Maksājumi un norēķinu kārtība

- 2.1. Īres maksa par Telpu tiek noteikta saskaņā ar Izīrētāja apstiprinātiem maksas pakalpojumu izcenojumiem. Ikmēneša īres maksa ir 30,00 (trīsdesmit euro, nulle centi) (turpmāk – Īres maksa).
- 2.2. Īres maksu maksā ar pārskaitījumu Izīrētāja norādītajā kontā līdz tekošā mēneša 20. datumam. Pirmajā maksājumā apmaksā tiek veikta vienu mēnesi uz priekšu. Īres maksu par pirmo un pēdējo Telpas lietošanas mēnesi Īrnieks apņemas samaksāt pirms Līguma parakstīšanas.
- 2.3. Īres maksu, pamatojoties uz Īrnieka iesniegumu, var ieturēt no Īrnieka stipendijas.

3. Līguma stāšanās spēkā, grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība

- 3.1. Līgums stājas spēkā 2019.gada 2.septembrī pie nosacījuma, ka Īrnieks ir ieskaitījis Izīrētāja bankas kontā Īres maksu par pirmo un pēdējo Telpas lietošanas mēnesi un Puses ir abpusēji parakstījušas Aktu.
- 3.2. Līgums ir spēkā, līdz Īrnieka atskaitīšanai no audzēkņu skaita un visu saistību nokārtošanai, kuras izriet no Līguma.
- 3.3. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā, un tie kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu ar brīdi, kad tos ir parakstījušas abas Puses.
- 3.4. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa, Pusēm rakstveidā par to vienojoties.
- 3.5. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā brīdinot par to otru Pusi vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš.
- 3.6. Izīrētājs var nekavējoties lauzt Līgumu gadījumā ja:
 - 3.6.1. ir izbeidzies tiesiskais pamats Telpas lietošanai;
 - 3.6.2. Īrnieks izmanto Telpu mērķiem, kādi nav paredzēti Līgumā, vai arī pārkāpj to izmantošanas noteikumu;
 - 3.6.3. Īrnieka darbības dēļ tiek bojātas Telpa vai ēka, kurā atrodas Telpa;
 - 3.6.4. Īrnieks nemaksā Īres maksu un maksājuma kavējuma termiņš pārsniedz 1(vienu) mēnesi;
 - 3.6.5. Telpā bez Izīrētāja piekrišanas tiek izmitinātas citas personas vai Telpa tiek nodota apakšīrē;

3.6.6. Īrnieks veic Telpas pārplānošanu, rekonstrukciju, pārbūvi vai uzlabojumus Telpā, nesaskaņojot ar Izīrētāju.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Izīrētājam ir pienākums netraucēt Īrniekam lietot Telpu, palīgierīces, labierīcības un citas iekārtas, ja tās tiek ekspluatētas atbilstoši vispārpieņemtajām normām un ekspluatācijas noteikumiem.

4.2. Izīrētājs apņemas nodrošināt koplietošanas telpu un virtuves, kā arī dienesta viesnīcai piesaistītās teritorijas uzkopšanu.

4.3. Izīrētājam ir tiesības, 2 (divas) dienas iepriekš brīdinot Īrnieku un netraucējot Īrnieka normālu darbību, veikt vispārēju Telpas apsekošanu, pārbaudīt ierīču funkcionēšanu, kā arī dot norādījumus tehnisko un ugunsdrošības prasību ievērošanai.

4.4. Izīrētājam ir tiesības ārkārtēju apstākļu gadījumā iekļūt Telpā jebkurā diennakts laikā bez iepriekšēja brīdinājuma.

4.5. Izīrētājam ir tiesības pārtraukt nelikumīgi iemitinājušos personu uzturēšanos dzīvojamās telpās, kā arī jebkuru citu personu uzturēšanos telpās, ēkā, kuras trokšņo, lieto alkoholiskos dzērienus vai bez jebkāda pamata atrodas Telpas ēkā vai tās teritorijā.

4.6. Izīrētājam ir tiesības, vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš informējot par to Īrnieku, uz noteiktu laiku, pārtraukt ģres līgumu, ja Telpa ir nepieciešama Izīrētāja paša lietošanai. Šādā gadījumā Puses vienojas par Līguma pārtraukuma laiku un ilgumu, kā arī par Ģres maksas samazinājuma apjomu attiecīgajā mēnesī.

4.7. Īrniekam ir pienākums lietojot Telpu, ievērot iekšējās kārtības noteikumus, kā arī Ventspils Tehnikuma 2015.gada 30.jūnija pedagoģiskās padomes sēdē apstiprinātos iekšējās kārtības noteikumus „Ventspils Tehnikuma” dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem”, Latvijas Republikas normatīvos tiesību aktus, valsts iestāžu un pašvaldības noteikumus un lēmumus, kā arī citu kompetentu iestāžu prasības.

4.8. Īrniekam ir pienākums savlaicīgi un saskaņā ar Līguma noteikumiem samaksāt Līgumā noteiktos maksājumus.

4.9. Īrniekam ir pienākums saudzīgi izturēties pret Telpu, par saviem līdzekļiem uzturēt to tehniski un vizuāli labā kārtībā un izmantot, netraucējot sabiedrisko kārtību un drošību, ievērot drošības tehnikas un ugunsdrošības noteikumus.

4.10. Īrniekam ir pienākums personīgo sadzīves elektroierīču lietošanu saskaņot ar dienesta viesnīcas vadītāju.

4.11. Īrniekam ir pienākums uzņemties pilnu atbildību par personām, kuras pēc viņa uzaicinājuma viesojas Telpā.

4.12. Īrniekam ir pienākums ziņot Izīrētājam par ugunsgrēka vai citu postošu nelaimes gadījumu iestāšanos Telpā un/vai ēkā, tiklīdz tas Īrniekam ir kļuvis zināms, un veikt avārijas seku likvidēšanu savas kompetences un iespēju robežās.

4.13. Īrniekam nav tiesību izmantot ēkas, kurā atrodas Telpa, teritoriju un koplietošanas telpas Īrniekam un tā apmeklētājiem piederošo mantu novietošanai.

4.14. Īrniekam ir pienākums nepiegružot ēkas, kurā atrodas Telpa, teritoriju, atkritumus izmest vai novietot speciāli tam paredzētos konteineros.

4.15. Īrniekam ir pienākums saskaņot ar Izīrētāju autotransporta atrašanos, kustības un novietošanas kārtību ēkas, kurā atrodas Telpa, teritorijā.

4.16. Īrniekam ir pienākums pēc Līguma termiņa beigām nodot Izīrētājam Telpu tehniski un vizuāli labā, lietošanai derīgā un ne sliktākā kā saņemot stāvoklī.

4.17. Īrniekam ir pienākums apmaksāt visus izdevumus, kas ir saistīti ar Telpas atbrīvošanu, nododot Telpu atpakaļ Izīrētājam.

4.18. Pusēm ir pienākums pēc Līguma darbības beigām parakstīt Telpu pieņemšanas – nodošanas aktu par Telpu nodošanu atpakaļ Izīrētājam.

5. Pušu atbildība

5.1. Puses saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem ir materiāli atbildīgas par Līguma saistību pārkāpšanu, kā arī par otram Pusei radītiem zaudējumiem.

5.2. Īrnieks ir pilnā apjomā materiāli atbildīgs par ēkai un/vai Telpai nodarītajiem bojājumiem vai to bojāeju, par trešajām personām radītiem zaudējumiem, ja tas noticis Īrnieka vainas dēļ.

5.3. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas rezultātā. Nepārvarama vara Līguma izpratnē ir dabas katastrofas, jebkura rakstura militāras operācijas, epidēmijas un citi ārkārtas rakstura faktori, kas traucē izpildīt šo Līgumu, un kas nav izveidojušies kā Pušu darbības vai bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, un kurus Puses nav paredzējušas un nav varējušas paredzēt, noslēdzot šo Līgumu.

5.4. Nepārvaramās varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puse, kuras pienācīga saistību izpilde kļūst neiespējama, nekavējoties par to paziņo otram Pusei.

6. Citi noteikumi

6.1. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses risina, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos tiesību aktus.

6.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē citus Līguma noteikumus.

6.3. Ja saistībā ar Līguma izpildi rodas domstarpības, strīdu Puses risina pārrunu ceļā. Ja Puses nespēj vienoties, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.4. Līgums bez pielikumiem sagatavots 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā uz 3 (trīs) lapām. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Izīrētāja un viens – pie Īrnieka.

7. Pušu rekvizīti un paraksti

Izīrētājs:

Ventspils Tehnikums

Adrese: Saules iela 15, Ventspils, LV-3601

Reģ. nr. 90000079824

Banka: Valsts kase

Kods: TREL22

Konts: LV71TREL2150300007000

Direktore:

Īrnieks:

[Click here to enter text.](#)

Personas kods: [Click here to enter text.](#)

Adrese: [Click here to enter text.](#)

[Click here to enter text.](#)

Audzēknis:

Kristīne Vāgnere

[Click here to enter text.](#)

Vecāks/Aizbildnis:

[Click here to enter text.](#)